



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA
SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE
SPORTSKIH GRAĐEVINA ZA 2027. GODINU**

Datum, 26. kolovoza 2026.

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	3
2. PREDMET I SVRHA JAVNOG POZIVA	3
3. FINANCIJSKA SREDSTVA	4
3.1. Dvostruko financiranje	4
3.2. Drugi izvor financiranja	5
4. PRAVILA JAVNOG POZIVA	5
4.1. Horizontalna načela	7
4.2. DNSH načelo – načelo “ne nanosi bitnu štetu” (engl. “Do no significant harm”)	8
5. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ I NORMIRANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	8
5.1. Prihvatljivi prijavitelji	8
5.2. Normiranje projektnog prijedloga	9
6. PRIHVATLJIVE/NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI	12
7. TROŠKOVI	13
7.1. Prihvatljivi troškovi	14
7.2. Neprihvatljivi troškovi	14
8. ISKLJUČENJE	15
9. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA	15
9.1. Uvjeti za prijavu	16
9.2. Obvezna dokumentacija	16
9.3 Dodatne informacije	19
9.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga	20
10. VREDNOVANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	20
10.2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga	20
10.3. Ocjena kvalitete projektnog prijedloga	21
11. UGOVARANJE	22
12. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA	22
13. KONTROLA PROVEDBE PROJEKTA	23
14. POVRAT SREDSTAVA	24

15. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	24
16. POPIS OBRAZACA/PRILOGA.....	25

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu sredstava namijenjenih provedbi projekata koji će biti sufinancirani iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu.

Zakon o sportu („Narodne novine“, broj: 141/22) člankom 59. propisuje da je sportska građevina uređena i opremljena građevina i površina na kojoj se provode sportske djelatnosti, a koja zadovoljava opće uvjete definirane propisima kojima se uređuju graditeljstvo i prostorno uređenje dok člankom 68. propisuje između ostalog da je jedna od javnih potreba u sportu izgradnja, obnova, održavanje i opremanje sportskih građevina od interesa za razvoj sporta na državnoj razini. Također, člankom 73. propisuje da tijelo državne uprave nadležno za sport može financirati ili sufinancirati izgradnju, obnovu i rekonstrukciju sportskih građevina za pojedini sport ili skupine sportova sukladno Pravilniku o javnim potrebama u sportu na državnoj razini („Narodne novine“, broj 109/23).

Nacionalnim programom športa 2019.-2026. („Narodne novine“, broj: 69/19) u Općem cilju 4 „Uspostaviti sustavan i racionalan pristup upravljanja održivom športskom infrastrukturu“, Posebnom cilju 4.2. „Prilagoditi broj i opremljenost športskih građevina stvarnim potrebama u sportu“ te Posebnom cilju 4.3. „Povećati broj športskih građevina i obnoviti postojeću športsku infrastrukturu“, definirane su aktivnosti kojima se potiče na provođenje građevinskih zahvata na sportskim građevinama, opremanje sportskih građevina i izgradnju i/ili građevinski zahvat na sportskoj građevini od interesa za lokalnu zajednicu.

2. PREDMET I SVRHA JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je dostava projektnih prijedloga za financiranje ili sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina od interesa za razvoj sporta za pojedini sport ili skupine sportova.

Svrha Javnog poziva je izrada Programa javnih potreba u sportu na državnoj razini, na temelju dostavljenih projektnih prijedloga, a sukladno Pravilniku o javnim potrebama u sportu na državnoj razini.

Ministarstvo na svojoj službenoj stranici <https://mints.gov.hr/> objavljuje Javni poziv.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za provedbu Javnog poziva planirana su u projekciji Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2027. godinu u ukupnom iznosu od 20.000.000,00 EUR na Aktivnosti – K916023 – Sufinanciranje izgradnje i građevinskih zahvata na športskoj infrastrukturi, a navedeni iznos može biti promijenjen nakon donošenja Državnog proračuna za 2027. godinu. Prema stupnju razvijenosti JLP(R)S-a udio najvećeg ukupnog sufinanciranja od Ministarstva iznosi:

- prema indeksu razvijenosti - I. do IV. skupina (i brdsko-planinska područja) u iznosu do maksimalno 80% od ukupnog iznosa potrebnog za projektni prijedlog,
- prema indeksu razvijenosti - V. i VI. skupina u iznosu do maksimalno 65% od ukupnog iznosa potrebnog za projektni prijedlog,
- prema indeksu razvijenosti - VII. i VIII. skupina u iznosu do maksimalno 50% od ukupnog iznosa potrebnog za projektni prijedlog.

Ostatak sredstava potrebnih za izgradnju, građevinski zahvat i opremanje sportske građevine, prijavitelj je dužan osigurati iz vlastitih/ostalnih izvora.

Na projekt koji prijavljuje županija odnosi se stupanj razvijenosti jedinice lokalne samouprave (JLS-a) u kojoj se projekt nalazi.

U postupku vrednovanja i odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom prijavitelju može se odobriti najveći ukupni iznos sufinanciranja Ministarstva po sljedećim programskim područjima:

- nogometno igralište / prirodna i umjetna trava - veliko do **350.000,00 EUR**,
- sportska dvorana do **500.000,00 EUR**,
- vanjsko sportsko borilište do **350.000,00 EUR**,
- ostalo do **50.000,00 EUR**,
- bazen do **500.000,00 EUR**,
- sportski centar/kompleks do **1.000.000,00 EUR**.

U slučaju više projektnih prijedloga unutar istog programskog područja koji imaju isti broj bodova, prednost u odabiru za sufinanciranje imat će onaj prijavitelj koji je prvi podnio projektni prijedlog na Javni poziv.

3.1. Dvostruko financiranje

Pod dvostrukim financiranjem smatra se (su)financiranje predloženih prihvatljivih izdataka koje dovodi do primanja naknada za troškove za koje je već zatraženo ili će biti zatraženo i/ili je ostvareno pravo na (su)financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora (uključujući i EU fondove).

Prilikom poštivanja načela izbjegavanja dvostrukog financiranja korisnik mora osigurati da predloženi prihvatljivi izdaci nisu, niti će biti, (su)financirani više od jednom nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava, osim u dijelu koji se odnosi na retroaktivnu dodjelu bespovratnih sredstava EU, a koji ne predstavljaju financiranje istog specifičnog troška iz više različitih izvora financiranja.

3.2. Drugi izvor financiranja

Drugi izvori sufinanciranja mogu biti državna, regionalna, lokalna uprava, razni fondovi i slično.

Drugi izvori sufinanciranja projekata mogu uključivati sredstva državnog proračuna, regionalna/lokalna sredstva (proračuni županija, gradova i općina), bespovratna sredstva Europske unije, sredstva iz programa pomoći te donacije domaćih i međunarodnih institucija i slično.

Dokaz o sufinanciranju projektnog prijedloga iz drugih izvora, ako je primjenjivo za prijavu, prijavitelj je dužan dostaviti u formi ugovora, sporazuma, pisma namjere, potvrde, izjava i sl. ovjeren potpisom i pečatom odgovorne/ih osobe/a.

Ako će projektni prijedlog biti sufinanciran iz drugih izvora isto mora biti vidljivo u Obrascu 1 – Obrazac proračuna projektnog prijedloga iz točke 7. ovih Uputa (u daljnjem tekstu: Obrazac 1). Udio u troškovima projektnog prijedloga obvezno je unijeti u Obrazac 1, ako je primjenjivo za prijavu.

Po provedbi projekta korisnik je uz Obrazac 2 – Obrazac financijskog izvješća o provedenom projektu iz točke 7. ovih Uputa (u daljnjem tekstu: Obrazac 2), uz propisane dokaze, također dužan dostaviti i dokaz o financijskom doprinosu iz drugih izvora sufinanciranja ako je primjenjivo za prijavu, u smislu računa ili drugih dokaza o uplati istih.

4. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije, istinitost navoda u prijavi i provedbu projekta u cijelosti.

Projektni prijedlog uz svu dokumentaciju traženu ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom standardnom jeziku i latiničnom pismu.

„Sportska građevina“ smatra se uređena i opremljena građevina i površina na kojoj se provode sportske djelatnosti, a koja zadovoljava opće uvjete definirane propisima kojima se uređuju graditeljstvo i prostorno uređenje.

„Projektni prijedlog“ je prijava koju prijavitelj dostavlja na Javni poziv.

„Projekt“ je projektni prijedlog koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti po provedenom vrednovanju. Projekt čini jedan ili više prihvatljivih troškova (aktivnosti) koje se u provedbenom razdoblju provode na jednoj sportskoj građevini.

„Korisnik“ je prijavitelj čiji će projekt sufinancirati Ministarstvo nakon provedenog vrednovanja. Sukladno odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj: 155/25) na odgovarajući način primjenjuju se značenja izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije na ovaj Javni poziv.

Javni poziv izrađuje Povjerenstvo za provedbu i vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga Javnog poziva za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), prati njegovu provedbu te vrednuje prijavljene projektne prijedloge.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore).

Članovi povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, a imenuje ih čelnik tijela.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu putem Nacionalnog informacijskog sustava u sportu (u daljnjem tekstu: NISUS). Prijavitelji otvaraju korisnički račun i popunjavaju Obrazac projektnog prijedloga sportske građevine (u daljnjem tekstu: Obrazac projektnog prijedloga) na sljedećoj poveznici: <https://issobrasci.gov.hr/>.

Projektni prijedlog te ostala obvezna dokumentacija po Javnom pozivu učitava se putem Obrasca projektnog prijedloga. Projektni prijedlog koji nije podnesen na propisani način putem NISUS-a neće biti uzet u daljnje razmatranje, odnosno **bit će isključen iz postupka administrativne provjere i provjere prihvatljivosti te vrednovanja.**

Prijavitelj u NISUS sprema dokumentaciju te može nadopunjavati Obrazac projektnog prijedloga. Jednom kad je projektni prijedlog predan klikom na „POŠALJI“ smatra se konačnim te ne postoji mogućnost naknadne dopune Obrasca projektnog prijedloga i dokumentacije ili prijave projektnog prijedloga.

Dokumentacija koja mora biti ovjerena, a sukladno definiranom ovim Javnim pozivom, mora biti dostavljena kao sken izvornika te na zahtjev dostupna u izvorniku.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena, obustave i zatvaranja Javnog poziva tijekom razdoblja trajanja istog, a obrazložena informacija o navedenom, kao i sam Javni poziv, objavljuju se na službenoj stranici Ministarstva <https://mints.gov.hr/>.

Prilikom potpisivanja Ugovora, a najkasnije u roku od tri (3) kalendarska dana od potpisa ugovora Korisnik je obavezan dostaviti solemniziranu zadužnicu kojom jamči za iznos dodijeljenih sredstava.

Ako ukupan iznos svih prihvatljivih troškova projektnih prijedloga koji su prošli proces vrednovanja projektnih prijedloga, bude jednak ili manji raspoloživim sredstvima osiguranim ovim Javnim pozivom, Ministarstvo može bez postupka vrednovanja dodijeliti sredstva svim prijaviteljima.

Javnim pozivom definirana je obvezna dokumentacija koju su prijavitelji dužni dostaviti u prijavi (točka 9.2), a koju će Ministarstvo u provedbi administrativne provjere i provjere prihvatljivosti osobito kontrolirati.

Provedbeno razdoblje je razdoblje od 1. siječnja 2027. godine do predaje završnog izvješća o provedbi projekta odnosno najkasnije do 1. ožujka 2028. godine.

Po završetku projekta (radova na sportskoj građevini), a najkasnije u roku od 90 dana, korisnik sredstava dužan je dostaviti završno izvješće o provedbi projekta (Obrazac 2), sve kao dokaz o završenom projektu do potpune funkcionalnosti. Ako korisnik ne dostavi definirano u roku, Ministarstvo ima pravo pokrenuti postupak povrata sredstava.

Protekom 2027. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom ugovoru.

Napomena: Prijavitelj koji po prethodnim godinama nije izvršio zatraženi povrat sredstava dodijeljenih temeljem javnih poziva za sufinanciranje sportskih građevina Ministarstva turizma i sporta, ne može na ovaj Javni poziv prijaviti projektni prijedlog.

Isto tako, ako projekt koji je sufinanciran sredstvima doznačenim kroz javni poziv za sufinanciranje sportskih građevina za 2025. ili ranije godine, a nije realiziran do zaključnog roka za podnošenje projektnog prijedloga na ovaj Javni poziv, ne može prijaviti projektni prijedlog.

4.1. Horizontalna načela

Projekt (projektni prijedlog) mora biti u skladu s horizontalnim EU i nacionalnim politikama o održivome razvoju, zaštiti okoliša, gospodarenju otpadom i zaštiti prirode te politikama ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i pristupačnosti za osobe s invaliditetom, odnosno projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih.

Prijavitelji su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika.

4.2. DNSH načelo – načelo “ne nanosi bitnu štetu” (engl. “Do no significant harm”)

Načelo DNSH je temelj europskog okvira za održivo financiranje, posebno unutar Uredbe o taksonomiji. Ono nalaže da, kako bi se neka aktivnost smatrala održivom, mora doprinositi najmanje jednom od šest okolišnih ciljeva definiranih Taksonomijom EU-a, dok istovremeno ne smije značajno štetiti niti jednom od njih.

Projektni prijedlozi moraju biti u skladu s okolišnim ciljevima u smislu članka 17. [Uredbe \(EU\) 2020/852](#).

U Smjernicama za usklađivanje projekta s DNSH načelom i njegovim specifičnim ciljevima, koje su Prilog 1 ovog Javnog poziva, definirane su smjernice za dostavu dokaza o usklađenosti s DNSH načelom. Također, obrasci DNSH se nalaze u Obrascu 3.1. i Obrascu 3.2. ovog Javnog poziva.

Uz usklađenost s DNSH načelom (kada je primjenjivo) svi projekti trebaju udovoljavati zahtjevima iz Priloga 2 - Zelena Hrvatska.

5. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ I NORMIRANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

5.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelj projektnog prijedloga je općina/grad/županija (jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave - JLP(R)S) koja prijavljuje projekt za nekretninu:

- koja je u njihovom vlasništvu (građevina i zemljište);
- kojoj nije vlasnik, a za koju ima sklopljen ugovor o osnivanju prava građenja ili ugovor o koncesiji (izuzetak je JLP(R)S koji prijavljuje odgojno-obrazovnu ustanovu kojoj je osnivač). Ugovor o osnivanju prava građenja odnosno ugovor o koncesiji mora biti sklopljen između prijavitelja (JLP(R)S) kao nositelja projekta (projektnog prijedloga) i vlasnika postojeće sportske građevine na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja projektnog prijedloga na ovaj Javni poziv te mora biti upisan u zemljišne knjige. Lokacija ulaganja navedena u predmetnom/im ugovoru/ima mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je prijavitelj (JLP(R)S) naveo u prijavi na ovaj Javni poziv;
- kojoj nije vlasnik već je u vlasništvu trgovačkog društva osnovanog za upravljanje sportskom građevinom ili ustanove za upravljanje sportskom građevinom kojem/joj je prijavitelj (JLP(R)S) 100%-tni vlasnik ili suvlasnik s drugim jedinicama lokalne i/ili

područne (regionalne) samouprave ili osnivač te ustanove. O istom je potrebno dostaviti dokaz nadležnih institucija. Trgovačko društvo ili ustanova moraju biti partneri u provedbi projekta, a kako bi u ovom slučaju nabavu moglo provesti to trgovačko društvo ili ta ustanova. Spomenuto trgovačko društvo ili ustanova navedena kao partner u provedbi projekta, može provesti nabavu i u slučaju ako je prijavitelj (JLP(R)S) vlasnik, a to trgovačko društvo ili ta ustanova upravljaju sportskom građevinom koju prijavitelj (JLP(R)S) prijavljuje na ovaj Javni poziv;

- kojoj nije vlasnik već je vlasništvo odgojno – obrazovne ustanove (osnovne ili srednje škole) kojoj je taj prijavitelj osnivač. Kao dokaz o istom, potrebno je dostaviti akt o osnivanju ili drugi akt koji potvrđuje osnivačka prava.

Prihvatljivi prijavitelj (JLP(R)S) koji prijavljuje sportsku građevinu kojoj nije vlasnik, dužan je tu sportsku građevinu unijeti u Nacionalni informacijski sustav u sportu (NISUS) – Evidenciju sportskih građevina, a ugovor o osnivanju prava građenja ili ugovor o koncesiji, akt o osnivanju ili drugi dokument kojim dokazuje osnivačka prava nad obrazovnom ustanovom te dokaz o vlasništvu ili osnivanju trgovačkog društva ili ustanove prilaže u dijelu Prilozi.

Prijavitelji mogu djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri prijavitelja mogu biti pravni subjekti koji su u vlasništvu prijavitelja ili čiji su osnivači prijavitelji, o čemu je potrebno dostaviti dokaz te druga tijela čija aktivnost doprinosi realizaciji projektnog prijedloga, kao i druge pravne osobe korisnici sportskih građevina (sportski klubovi/sportske udruge) te susjedne općine ili gradovi. Partneri prijavitelja mogu biti i fizičke osobe. Ako prijavitelj planira partnera u provedbi projektnog prijedloga, partner mora biti vidljiv u Obrascu 1. Partner može dati financijski doprinos projektnom prijedlogu te je udio partnera u troškovima projektnog prijedloga obvezno unijeti u Obrazac 1.

Partnerstvo se dokazuje sporazumom/ugovorom o partnerstvu ovjerenim potpisom i pečatom odgovorne osobe, a koji se mora priložiti u Obrascu projektnog prijedloga.

Po provedbi projekta, korisnik je uz Obrazac 2 uz propisane dokaze, dužan dostaviti i dokaz o financijskom doprinosu partnera (jednog ili više) ako je primjenjivo za prijavu, u smislu računa ili drugih dokaza o uplati istih.

5.2. Normiranje projektnog prijedloga

Županija i općina mogu ukupno prijaviti najviše jedan (1) projektni prijedlog. Ako dostave više od jednog projektnog prijedloga, u administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti ide onaj projektni prijedlog koji je prvi podnesen. Grad koji ima manje od 20.000 stanovnika može ukupno prijaviti najviše jedan (1) projektni prijedlog. Ako dostavi više od jednog projektnog prijedloga, u

administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti ide onaj projektni prijedlog koji je prvi podnesen. Svi gradovi (uključujući i Grad Zagreb) koji imaju 20.000 i više stanovnika mogu ukupno prijaviti dva (2) projektna prijedloga. Ako dostave više od dva (2) projektna prijedloga, u administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti idu ona dva (2) projektna prijedloga koja su prva podnesena.

Za projekte koji uključuju umjetne podloge (umjetna trava, ali i slobodno rasuti materijali na igralištima i sportskim površinama) obvezna je usklađenost s Uredbom komisije (EU) 2021/1199 o izmjeni Priloga XVII. Uredbi (EZ) br. 1907/2006 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu policikličkih aromatskih ugljikovodika (PAH) u granulama ili malču koji se upotrebljavaju kao materijal za ispunu terena s umjetnom travom ili u rasutom stanju na igralištima ili za sportske namjene (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1199>)

Za projekte koji uključuju umjetne podloge (umjetna trava, ali i slobodno rasuti materijali na igralištima i sportskim površinama) preporuka je da se usklade s Uredbom komisije (EU) 2023/2055 o izmjeni Priloga XVII. Uredbi (EZ) br. 1907/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o registraciji, evaluaciji, autorizaciji i ograničavanju kemikalija (REACH) u pogledu mikročestica sintetičkih polimera. (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32023R2055>)

Ako se projektni prijedlog prijavljuje u programsko područje **nogometno igralište / prirodna i umjetna trava - veliko**, odnosi se na sportsku građevinu namijenjenu igranju i treniranju nogometa, ragbija i američkog nogometa. Podloga za igru i treniranje može biti izvedena kao prirodna trava i umjetna trava ili kao hibridna podloga (kombinacija prirodnih i umjetnih vlakana). Veliki nogometni tereni prirodne/umjetne trave moraju zadovoljavati tehničke, biomehaničke i sigurnosne uvjete koje propisuju Hrvatski nogometni savez i FIFA, a dimenzija borilišta (projektnog prijedloga) ne može biti manja od 90mx60m, a zaštitni pojas oko nogometnog borilišta, odnosno prostor između linija nogometnog igrališta i ograda, zidova, gledališta ili drugih čvrstih prepreka moraju biti udaljene najmanje 4 metra odnosno 3 metra ukoliko je na ogradu ili drugu čvrstu prepreku postavljena sigurnosna zaštita. Ovo programsko područje se ne odnosi na nogometno igralište s umjetnom travom – malo.

Ako se projektni prijedlog prijavljuje u programsko područje **sportska dvorana**, sportska građevina mora biti zatvorenog tipa, dakle fiksna građevina nastala građenjem (balon dvorana nije prihvatljiva). Namjena sportske dvorane je višenamjenska, za više sportova kao što su rukomet, košarka, futsal/mali nogomet, odbojka, tenis, gimnastika, atletika, klizanje, judo, taekwondo, boks, karate, hrvanje, stolni tenis, badminton, mačevanje, fitness i sl. Ako se prijavljuje fitness uvjet je nabava i postavljanje minimalno 24 pojedinačne sprave (od čega najmanje 10 sprava moraju biti isključivo namijenjene osobama s invaliditetom). Isto tako, projektni prijedlog u ovom programskom području, može se odnositi i na sportske građevine specijaliziranog tipa koje su

tehnički i prostorno prilagođene isključivo jednoj sportskoj grani ili skupini srodnih sportova jer zahtijevaju fiksnu opremu za jedan sport, kao što su gimnastika, padel, tenis, pickleball, badminton, kuglanje, streljaštvo, klizališta, boćanje, borilački sportovi, atletika i dr.

Ako se projektni prijedlog prijavljuje u programsko područje **vanjsko sportsko borilište**, smatra se da je sportska građevina otvorenog tipa. Vanjsko sportsko borilište može se natkrivati balonom. Namjena vanjskog sportskog borilišta je za one sportove koji se odvijaju na otvorenom - rukomet, rukomet na pijesku, košarka, košarka 3x3, odbojka, odbojka na pijesku, atletika, tenis, padel, pickleball, boćanje, nogometno igralište s umjetnom travom - malo i dr. Ako se prijavljuje nogometno igralište umjetna trava - malo, dimenzija borilišta je minimalno 16mx36m.

Ako se projektni prijedlog prijavljuje u programsko područje **ostalo**, sportska građevina se odnosi na outdorffitness/street workout (vanjski fitness), umjetnu stijenu za penjanje, pumtrack, velodrom/biciklističku stazu i dr. vanjska sportska borilišta. Ako se prijavljuje vanjski fitness uvjet je nabava i postavljanje minimum dvanaest (12) pojedinačnih sprava (od čega minimum dvije (2) sprave moraju biti isključivo namijenjene osobama s invaliditetom). Ukupna površina zemljišta na kojoj se postavljaju sprave za fitness mora biti obložena antistresnom podlogom (ne samo ispod postavljenih sprava). Ako se prijavljuje biciklistička staza ne može se prijaviti kao prometna infrastruktura (dio prometne mreže u funkciji mobilnosti građana) već kao građevina na kojoj se provode sportske djelatnosti, mogu se prijaviti samo one općine i gradovi koji su svrstani od 1 do 6 indeksa razvijenosti.

Ako se projektni prijedlog prijavljuje u programsko područje **bazen**, sportska građevina se odnosi na izgradnju/rekonstrukciju unutarnjeg ili vanjskog sportskog bazena koji je namjenski projektiran, građevinski izolirana i tehnički opremljena vodena površina s pratećom infrastrukturom, koja u potpunosti zadovoljava stroge propise sportskih federacija za provođenje trenažnih procesa, rekreacije i službenih natjecateljskih disciplina u vodenim sportovima.

Ako se projektni prijedlog prijavljuje u programsko područje **sportski centar/kompleks**, sportska građevina mora sadržavati različita sportska borilišta. Sportski centar/kompleks može se definirati kao jedinstvena građevinska i funkcionalna cjelina koja na jednom mjestu okuplja više različitih sportskih terena/borilišta i građevina, namijenjenih za provođenje sportskih, rekreacijskih, trenažnih i natjecateljskih aktivnosti za sportaše i građanstvo. Sportski centar/kompleks minimalno mora sadržavati 5 sportskih borilišta međusobno povezanih, a na kojima se može provoditi minimalno 7 različitih sportova/disciplina. Projektni prijedlog mora sadržavati obnovu/izgradnju najmanje tri sportska borilišta. Projektni prijedlozi čija ukupna vrijednost prelazi 5.000.000,00 EUR, mogu biti sufinancirani u najvišem iznosu do 1.000.000,00 EUR, a projektni prijedlozi čija ukupna vrijednost je manja od 5.000.000,00 EUR mogu biti sufinancirani u najvišem iznosu do 800.000,00 EUR.

U slučaju postojanja dvojbe oko izbora pojedinog programskog područja, prijavitelj može poslati upit Ministarstvu na adresu elektroničke pošte jppgradevine2027@mints.hr.

Kako bi se uspješno izvršila prijava putem *Obrasca projektnog prijedloga* sportska građevina od strane prijavitelja mora biti upisana u Evidenciju sportskih građevina NISUS-a. Prilikom odabira naziva sportske građevine sva navedena polja (status, br. zemljišno knjižnog uložka, katastarska općina, katastarska čestica, adresa i godina izgradnje) automatski se popune povlačenjem podataka iz NISUS-a - Evidencije sportskih građevina (svi podaci za pripadajuću sportsku građevinu su oni koje je prihvatljivi prijavitelj sam unio u Evidenciju sportskih građevina NISUS-a za tu sportsku građevinu). Ako prijavitelj prijavljuje sportsku građevinu koju je u NISUS unio kao npr. sportsko rekreacijski centar (sportska građevina koja u svom sastavu ima više vanjskih borilišta/dvorana za više različitih sportova), projektna prijava se prijavljuje ovisno o tipu sportske građevine i sportu za isti. Također može se prijaviti i u programsko područje sportski centar/kompleks ako ispunjava definirano točkom 5.1. u dijelu sportski centar/kompleks.

Dokumentacija koju je prihvatljivi prijavitelj dužan dostaviti i prihvatljive troškove koje može zatražiti sukladno ovim Uputama, mogu se odnositi samo na to programsko područje u koje prijavljuje svoj projektni prijedlog i niti na jedno drugo.

6. PRIHVATLJIVE/NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, građevinski zahvat (dogradnja, rekonstrukcija, obnavljanje) i opremanje sportskih građevina sportskom opremom i rekvizitima u okviru projekta izgradnje ili građevinskog zahvata.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ako:

- zadovoljava javne potrebe u sportu kroz jednaku dostupnost stanovništvu,
- je potrebna dokumentacija dostupna prijavitelju,
- udovoljava propisima, normativnim dokumentima i standardima Republike Hrvatske,
- omogućava promicanje ravnopravnosti spolova i osoba s invaliditetom te anulira bilo koji oblik diskriminacije.

Neprihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz:

- projektni prijedlog bez propisane dokumentacije što uključuje i troškovnik/ponudu te potrebne dozvole za građenje ako je primjenjivo,
- otkup zemljišta ili zgrada,
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- prikaz troškova koji nisu vezani uz realizaciju i ciljeve prijavljenog projektnog prijedloga sportske građevine, a čija je jedina svrha osobna korist članova/članica prijavitelja,

- prijavu mobilne sportske građevine koja se postavlja privremeno, kratkoročno i potom uklanja,
- prijavu izgradnje, rekonstrukcije, obnove i opremanja biciklističkih staza s pratećom infrastrukturom koje su dio prometne mreže u funkciji mobilnosti građana.

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećom zakonskom regulativom Republike Hrvatske.

7. TROŠKOVI

Ministarstvo će sufinancirati najviše 80% od ukupnog iznosa potrebnog za izgradnju, građevinski zahvat i opremanje sportskih građevina te je dužnost prijavitelja planirati/osigurati i druge izvore financiranja (preostala sredstva) kako bi projekt bio realiziran do potpune funkcionalnosti sukladno projektnom prijedlogu prijavljenom na ovaj Javni poziv.

Sredstvima Javnog poziva sufinancirat će se prihvatljivi troškovi (izravni troškovi koji nastaju prilikom provedbe projekta u skladu s Obrascem 1).

Obrazac 1 – Obrazac proračuna projektnog prijedloga podijeljen je u dva dijela:

- Tablica financijske strukture (procjena ukupne vrijednosti proračuna projektnog prijedloga, udio jednog ili više partnera ako je primjenjivo, udio drugog izvora sufinanciranja ako je primjenjivo, sredstva prijavitelja (JLP(R)S), ukupno (vlastita sredstva), planirani doprinos Ministarstva - MINTS-a, postotak udjela MINTS-a u odnosu na vrijednost projektnog prijedloga),
- specifikacija radova/opreme prihvatljivih troškova.

Tablica financijske strukture treba biti u cijelosti popunjena (uzimajući u obzir primjenjivost pod ovom točkom 7. stavak 2. podtočke 1. i 2.).

Prihvatljive troškove treba navesti iz troškovnika, OBVEZNO po stavkama, a ne samo ukupan iznos po vrsti radova za radove koje prijavitelj prijavljuje za sufinanciranje u projektnom prijedlogu. Ako se prijavljuje i oprema potrebno ju je navesti u specifikaciji, a koja je definirana u priloženoj ponudi. Dostavljena ponuda predstavlja samo procjenu vrijednosti (za prijavu na ovaj Javni poziv) ne ulazeći u načelo javne nabave u smislu Zakona o javnoj nabavi.

Ako Tablica financijske strukture neće biti dovoljno jasna, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje. Također, za specifikaciju radova/opreme koja neće sadržavati isključivo prihvatljive troškove radova/opreme na projektu i u prilogu dostavljen troškovnik/ponuda (s označenim stavkama prihvatljivih troškova), može se tražiti pojašnjenje.

Obrazac 1a – izmjene i dopune projektnog prijedloga s troškovnikom sastoji se od dva dijela *Obrazac 1* i *Obrazac 1a*. Po provedbi postupka nabave i odabiru izvođača/dobavljača korisnik se obvezuje dostaviti Ministarstvu ovjeren i potpisan ugovoreni troškovnik te ukoliko je potrebno i *Obrazac 1a* na suglasnost izmjene ugovorenog troškovnika. Po završetku provedbe projekta, korisnik je dužan dostaviti popunjeni Obrazac 2 s pripadajućom dokumentacijom, a sukladno ugovoru između Ministarstva i korisnika.

Obrazac 2 – Obrazac financijskog izvješća o provedenom projektu (za projekte izgradnje, obnove, održavanja i rekonstrukcije sportskih građevina) sastoji se od tablice popisa računa kojima se pravdaju učinjeni troškovi po specifikaciji opreme i/ili izvedenih radova na projektu.

7.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođača radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora i u skladu s tehničkom dokumentacijom i ugovornim troškovnikom radova,
- troškovi dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- troškovi evidentirani u Obrascu 2 uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima,
- trošak nabave, isporuke i montaže medicinske opreme za sigurnost objekta – automatskog vanjskog defibrilatora (AVD/AED).

7.2. Neprihvatljivi troškovi

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita,
- cesije, faktoring, otkupi potraživanja,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- gubici na tečajnim razlikama,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora te postupka pred tijelima za postupanje po žalbama,
- plaćanje u gotovini,
- sanacija krovništva za štete nastale od potresa ili drugih elementarnih nepogoda,
- popratne prostorije (komercijalni uredi i sl.),

- kupnja uredske opreme,
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano s projektom za koji se dodjeljuju sredstva,
- vođenje projekta i stručni nadzor nad izvođenjem radova te također niti angažman ostalih usluga vezanih uz izgradnju,
- izrada Elaborata o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti,
- odlaganje, zbrinjavanje, reciklaža i slično.

8. ISKLJUČENJE

Prijavitelj će biti isključen ako je odgovorna osoba prijavitelja/partnera:

- dostavila netočne informacije zatražene od Ministarstva,
- pokušala doći do povjerljivih informacija ili pokušala utjecati na Povjerenstvo/a i službenike Ministarstva u postupku odabira,
- pravomoćno osuđena za prijevare i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

Prijavitelj će biti isključen ako:

- je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za sufinanciranje,
- je u sukobu interesa s dobavljačima u postupku nabave, izvođačima radova, odnosno pružateljima usluga u postupku nabave (prijavitelj treba jasno istaknuti s kojim gospodarskim subjektom je potencijalno u sukobu interesa),
- je u postupku predstečaja, stečaja ili likvidacije,
- su isti prihvatljivi troškovi već sufinancirani iz drugih izvora,
- ne ispunjava uvjete iz točke 9.1. ovih Uputa,
- ne podnese projektni prijedlog Ministarstvu putem NISUS-a sukladno točki 4. ovih Uputa,
- nadležno tijelo zbog utvrđenih nepravilnosti onemogućiti daljnju provedbu projekta.

9. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Postupak dodjele sredstava provodi Ministarstvo.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Javnog poziva.

Javnim pozivom definirani su uvjeti i obvezna dokumentacija koju su prijavitelji dužni dostaviti u prijavi, a koji će biti dio kontrole u provedbi administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

9.1. Uvjeti za prijavu

1.) Prihvatljivi prijavitelji na Javni poziv su isključivo oni koji su definirani točkom 5. ovih Uputa.

Ako se na ovaj Javni poziv prijavi prijavitelj koji nije u skladu s definiranim ovim Uputama, projektni prijedlog će biti **isključen** iz daljnjeg postupka (neće se vrednovati).

2.) Prihvatljivim prijaviteljem će se smatrati onaj prijavitelj koji je u NISUS - Evidenciju sportskih građevina unio sportsku građevinu koja je predmet prijave na ovaj Javni poziv u statusu u kojem je trenutno ta sportska građevina (status „unos“ nije prihvatljiv, jer isto znači da se sportska građevina još uvijek unosi). Dokaz pribavlja Ministarstvo uvidom u NISUS - Evidenciju sportskih građevina. Ako sportska građevina nije unesena u NISUS ili nije unesena sukladno definiranom ovim Uputama, projektni prijedlog će biti **isključen** iz daljnjeg postupka (neće se vrednovati).

3.) Prijavitelj koji nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih kroz aktivnost u državnom proračunu ili u javnom pozivu/natječaju za sufinanciranje sportskih građevina u prethodnoj/im godini/ama Ministarstva, ne može na ovaj Javni poziv prijaviti projektni prijedlog. Ukoliko ga prijavi, projektni prijedlog će biti **isključen** iz daljnjeg postupka (neće se vrednovati).

4.) Prijavitelj čiji projekt (sufinanciran kroz aktivnost Ministarstva u državnom proračunu ili po javnom pozivu/natječaju za sufinanciranje sportskih građevina) nije realiziran do zaključnog roka za podnošenje projektnog prijedloga iz točke 9.4. ovih Uputa, ne može na ovaj Javni poziv prijaviti projektni prijedlog. Izuzeće od navedenog je projekt koji je sufinanciran sredstvima doznačenim kroz Javni poziv za sufinanciranje sportskih građevina za 2026. godinu. Projekt se smatra realiziranim tek po dostavi završnog financijskog izvješća od strane prijavitelja, odnosno zaprimanja od strane Ministarstva turizma i sporta. Ako prijavitelj prijavi projektni prijedlog koji nije realiziran sukladno definiranom u tekstu više, projektni prijedlog će biti **isključen** iz daljnjeg postupka (neće se vrednovati).

9.2. Obvezna dokumentacija

Prijavitelj je u projektnom prijedlogu obvezan dostaviti:

1.) elaborat kojim dokazuje sportsku, društvenu i ekonomsku opravdanost projekta (odnosi se na sve projektne prijedloge za sva programska područja). Elaborat mora sadržavati propisano člankom 15. Pravilnika o programu javnih potreba u sportu na državnoj razini i mora biti ovjeren potpisom i pečatom odgovorne osobe prijavitelja.

2.) *Obrazac 1* koji sadrži tablicu financijske strukture (OBVEZNO ukupan trošak cijelog projektnog prijedloga – SVE STAVKE IZ TROŠKOVNIKA) i mora biti ovjeren potpisom i pečatom odgovorne osobe.

3.) Dokaz da je sportska građevina/zemljište u vlasništvu (1/1) prijavitelja (ili stvarnog vlasnika s kojim je potpisan ugovor o osnivanju prava građenja, koncesiji) i na dokazu OBVEZNO označiti česticu, odnosno lokaciju ulaganja navedenu u projektnom prijedlogu. Prihvatljiva je i neslužbena kopija ZK izvotka u trenutku prijave. Ukoliko se broj katastarske čestice iz NISUS-a – Evidencije sportskih građevina za pripadajuću prijavljenu sportsku građevinu brojčano razlikuje (katastarska/zemljišnoknjižna oznaka čestice), kao dokaz dostaviti akt koji potvrđuje identifikaciju čestice (katastar/zemljišna knjiga).

4.) Ovjereni ugovor o osnivanju prava građenja, koncesiji, akt o osnivanju ili neki drugi akt koji potvrđuje osnivačka prava sukladno definiranom točkom 5.1. ovih Uputa, ako je primjenjivo.

5.) Opis projektnog prijedloga – planiranog zahvata pisan u slobodnoj formi, ovjeren potpisom i pečatom odgovorne osobe prijavitelja. Opis projektnog prijedloga treba sadržavati isključivo: 1. cilj/ciljeve koji će se postići projektom, 2. **detaljan opis svih aktivnosti i radova projekta/planiranog zahvata** (po fazama projekta ako je projekt podijeljen u faze), uz napomenu da se sufinanciranje može tražiti samo za fazu projekta koja će po završetku provedbe projektnog prijedloga dovesti do potpune funkcionalnosti, odnosno da se na sportskoj građevini mogu nesmetano i sigurno provoditi sportske djelatnosti, 3. površinu zahvata, dimenziju sportskog borilišta naročito ako se projektni prijedlog prijavljuje u programsko područje nogomet ili atletska staza, način provedbe i vremenik trajanja izvođenja radova. Svaki dio OBVEZNO označiti brojem kako je navedeno.

6.) Potvrdu/izjavu nacionalnog ili županijskog sportskog saveza **za sve zastupljene sportove** u/na sportskoj građevini, ispunjava li sportska građevina koja je predmet projektnog prijedloga uvjete za organizaciju **natjecanja** i ako ispunjava, za koji rang natjecanja. Potvrda mora biti dostavljena ovjerena i valjana za tekuću godinu u kojoj je projektni prijedlog prijavljen. Sve navedeno odnosi se i na parasport i sport gluhih sportaša, ako je primjenjivo, a dokaz se može dostaviti i od krovnog sportskog udruženja ako ne postoji nacionalni sportski savez.

Gore navedeno ne odnosi se na isključivo fitness i zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje.

7.) Ovjerenu izjavu (ovlaštenog) projektanta prijavljenog projekta i potvrdu/izjavu nacionalnog ili županijskog sportskog saveza ovjerenu potpisom i pečatom odgovorne osobe da je projekt izrađen po **standardima i dimenzijama borilišta** (i popratne prostorije ako su dio projektnog prijedloga) za sportsku građevinu toga sporta, sukladno propozicijama nacionalnog sportskog saveza, a u odnosu na propozicije međunarodne federacije tog sporta za **sve zastupljene sportove** u/na sportskoj građevini. Davatelj izjave o usklađenosti projekta, dužan je pozvati se na izrađeni projekt,

što jamči da u provedbi projekta ne smije biti izmjena u smislu standarda i/ili dimenzija borilišta i, ako je primjenjivo, popratnih prostorija. Sve navedeno odnosi se i na parasport i sport gluhih sportaša, ako je primjenjivo, a dokaz se može dostaviti i od krovnog sportskog udruženja ako ne postoji nacionalni sportski savez.

Sve gore navedeno **ne odnosi se** na fitness i isključivo zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje/rekreaciju.

8.) Dokaz o promicanju pristupačnosti osobama s invaliditetom ili potvrdu udruge za osobe s invaliditetom kojom se dokazuje da je sportska građevina prilagođena osobama s invaliditetom i da će ju koristiti za provođenje sportskih djelatnosti.

9.) Dokaz o ravnopravnosti spolova i suzbijanja diskriminacije po bilo kojoj osnovi, odnosno kako će se realizacijom projekta i provođenjem sportskih djelatnosti ravnopravno koristiti oba spola te bez bilo kojeg oblika diskriminacije.

10.) Glavni/izvedbeni projekt sukladno Zakonu o gradnji, ako je primjenjivo za projektni prijedlog ili potvrdu nadležnog tijela ili ovjerenu izjavu (ovlaštenog) projektanta, pozivajući se na propis/e RH primjenjive za projektni prijedlog kao zasebni dokument (pisan u slobodnoj formi). U spomenutoj izjavi OBVEZNO treba dostaviti tehnički opis o izvedbi na projektu. Ako se radi o manjim zahvatima na projektu, izjavu može izraditi i ovjeriti ovlašteni inženjer – voditelj projekta uz OBVEZAN tehnički opis o izvedbi.

11.) Troškovnik (ponudbeni/ovjereni ugovorni ili ako nije provedena javna nabava troškovnik iz projekta) ili ponude dobavljača opreme - kao procjenu ukupnih troškova cijelog projektnog prijedloga. Troškovnik/ponuda se dostavlja za vrijednost cijelog projektnog prijedloga, a ne samo za dio za koji se traži sufinanciranje. U troškovniku/ponudi, OBVEZNO je označiti stavke prihvatljivih troškova ovisno o programskom području. Ugovorni troškovnik mora biti ovjeren potpisom i pečatom.

12.) Važeći akt na temelju kojega se može pristupiti građenju. Obvezno je dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt (npr. uporabna dozvola ili dr.) na temelju kojega se može pristupiti građenju/rekonstrukciji/obnovi i dr., ako je primjenjivo za projektni prijedlog. Ako građevinska dozvola ili drugi odgovarajući akt, nije primjenjiv za projektni prijedlog, o istom je kao dokaz potrebno dostaviti **odgovarajući dokaz (mišljenje) nadležnog tijela** o potrebi izdavanja građevinske dozvole za zahvat u prostoru (isključivo za projektni prijedlog koji se prijavljuje, odnosno pozivajući se na projektni prijedlog koji je predmet prijave), **ili izjavu (ovlaštenog) projektanta** prijavljenog projekta kao zasebni dokument (pisan u slobodnoj formi) ovjeren od strane tog projektanta pozivajući se na propis/e RH primjenjive za projekt.

13.) Ovjeren potpisom i pečatom sporazum/ugovor o partnerstvu ako je primjenjivo. Partnera obvezno je potrebno unijeti u Obrazac 1.

14.) Potpisom i pečatom ovjereni sporazum, ugovor, pismo namjere, izjavu ili sl. ako je primjenjivo za prijavu, a sukladno definiranom točkom 3.2. ovih Uputa. U Obrazac 1 obvezno je unijeti koji je drugi izvor sufinanciranja i financijski doprinos.

15.) Dokaz o usklađenosti projekta s načelom DNSH, odnosno dokaz da projekt ne šteti niti jednom od 6 okolišnih ciljeva (ovisno o prihvatljivim aktivnostima). Ako će se dokaz/i o usklađenosti pribaviti tek po provedbi javne nabave potrebno je dostaviti **ovjerenu izjavu** ovlaštene osobe prijavitelja i/ili projektanta (ovisno o primjenjivosti) da će spomenuti dokaz/i biti dostavljeni po provedbi javne nabave (ovjerena izjava proizvođača da njihov proizvod odgovara DNSH načelima ili certifikat/tehnička specifikacija o istom) ili po završetku projekta (uz završno izvješće).

16.) Certifikat proizvođača kojim se dokazuje ograničenje u korištenju sintetičkih polimera za umjetnu travu - odnosi se na one prijavitelje koji se prijavljuju u programsko područje nogomet (za umjetnu travu), vanjsko sportsko borilište (mali nogomet umjetna trava), odnosno za projektni prijedlog koji se odnosi na sportska borilišta s umjetnom travom. Isto tako potrebno je dostaviti izjavu odgovorne osobe (projektant, dobavljač ili sl.) o ispravnosti certifikata u smislu korištenja sintetičkih polimera.

17.) Fotodokumentaciju postojećeg stanja sportske građevine/zemljišta i/ili opreme ne stariju od šest mjeseci.

18.) Potvrdu jednog ili više sportskih klubova koji će koristiti sportsku građevinu nakon realizacije projekta.

19.) Potvrdu sportskog kluba i gradskog/županijskog/nacionalnog saveza kojom se dokazuje broj natjecateljskih uzrasnih kategorija koji će nakon realizacije projekta koristiti sportsku građevinu.

Gore navedeno ne odnosi se na isključivo zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje.

9.3 Dodatne informacije

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Javnog poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Javnog poziva.

Sva pitanja i informacije vezane uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem **najkasnije do 30. srpnja 2026. godine, do 15:00 sati** slanjem upita na sljedeću e-adresu: jgradevine2027@mints.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

9.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Online prijava otvorena je **od 3. srpnja 2026. godine** zaključno s **11. rujna 2026. godine do 12:00 sati** nakon čega će poveznica za prijavu biti neaktivna i prijava elektroničnim putem više neće biti moguća. Prijave izvan roka neće biti moguće.

10. VREDNOVANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Svi pravovremeni projektni prijedlozi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost od strane Povjerenstva. U postupku vrednovanja projektnog prijedloga te svih daljnjih faza ovog Javnog poziva primjenjivat će se odredbe Pravilnika o programu javnih potreba sporta na državnoj razini koji će u tom trenutku biti na snazi.

10.2. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga

U postupku administrativne provjere i provjere prihvatljivosti projektnih prijedloga utvrdit će se udovoljavaju li pristigli projektni prijedlozi postavljenim uvjetima definiranim ovim Uputama.

Utvrđuje se sljedeće:

- pravodobnost projektnog prijedloga,
- potpunost projektnog prijedloga.

Po provedenoj administrativnoj provjeri i provjeri prihvatljivosti, Ministarstvo zadržava pravo tražiti pojašnjenja u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku. Po zatraženom pojašnjenju na e-adresu navedenu u Obrascu projektnog prijedloga, rok za dostavu istog je **tri (3) radna dana**. Prijavitelj koji ne dostavi traženo pojašnjenje u zadanom roku bit će isključen iz daljnjeg postupka.

Po provedenoj administrativnoj provjeri i provjeri prihvatljivosti, prijavitelj koji nije udovoljio kriterijima i čiji će projektni prijedlog biti isključen iz daljnjeg postupka, o istom će biti obaviješten putem elektroničke pošte na e-adresu navedenu u Obrascu projektnog prijedloga. Prijavitelj čiji

projektni prijedlog nije prošao administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti može uložiti prigovor Ministarstvu u roku od **pet (5) kalendarskih dana** od dana primitka obavijesti o razlozima isključenja projektnog prijedloga, putem elektroničke pošte (pisani prigovor ovjeren od odgovorne osobe u privitku e-maila) na e-adresu: jgradevine2027@mints.hr. Prijavitelj koji ne uloži prigovor u zadanom roku smatrat će se isključen iz daljnjeg postupka. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovore, u roku od **deset (10) radnih dana** od dana zaprimanja prigovora.

10.3. Ocjena kvalitete projektnog prijedloga

Ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva.

Prilikom ocjenjivanja projektnih prijedloga, isti će se razvrstati u programska područja i svako programsko područje će se zasebno vrednovati.

U fazi vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u Prilogu 3. i 4. – Procjena kvalitete projektnog prijedloga, ovisno o primjenjivosti programskog područja (sportska dvorana, vanjsko sportsko borilište, ostalo, bazen, zatvorena sportska građevina i sportski centar/kompleks ili nogometno igralište / prirodna i umjetna trava – veliko/za sportove koji se održavaju na prirodnoj i umjetnoj travi).

Povjerenstvo predlaže popis projekata na temelju kriterija i ocjena po programskim područjima sportskih građevina po načelu od najvećeg ostvarenog do najmanje ostvarenog broja bodova.

Ministarstvo će putem elektroničke pošte na e-adresu prijavitelja navedenu u Obrascu projektnog prijedloga, obavijestiti sve korisnike koji na temelju vrednovanja nisu ostvarili pravo na sufinanciranje kao i sve korisnike koji su na temelju vrednovanja ostvarili pravo na sufinanciranje i koliki je iznos predviđen za sufinanciranje.

Dodijeljena sredstva mogu biti jednaka ili manja od traženih u projektnom prijedlogu. Obaviješteni korisnici čiji projekti će biti odabrani za sufinanciranje, dužni su u roku od **tri (3) radna dana** od dana primitka obavijesti dostaviti Ministarstvu na e-adresu: jgradevine2027@mints.hr izjavu o dostatnosti dodijeljenih sredstava za provedbu projekta (Obrazac 4) ili dostaviti izjavu o odricanju od sredstava (u slobodnoj formi ovjerenu potpisom i pečatom odgovorne osobe). Uslijed odustajanja i/ili nepoštivanja spomenutog roka prijavitelj (projekt) neće biti sufinanciran, a Ministarstvo ima pravo sredstva dodijeliti sljedećem korisniku na temelju bodovnih vrijednosti koje se formiraju po načelu od najvećeg broja ostvarenih bodova do najmanjeg broja ostvarenih bodova u programskom području za koje je projekt prijavljen. Po proteku navedenog roka od tri (3) radna dana, definira se popis projekata za sufinanciranje po programskim područjima sportskih građevina.

Pravo na sufinanciranje prijavitelji ostvaruju na temelju popisa projekata (odabira) vrednovanih projektnih prijedloga zaprimljenih na Javni poziv sukladno bodovnim vrijednostima koji se formira po načelu od najmanje ostvarenih bodova do najviše ostvarenih bodova. Projektni prijedlozi s najviše ostvarenih bodova na temelju odabira, definiraju se Programom javnih potreba u sportu na državnoj razini za 2027. godinu. Po donošenju Programa javnih potreba u sportu na državnoj razini, donosi se Odluka o dodjeli sredstava za provedbu programa javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: Odluka o dodjeli sredstava) i s korisnikom se sklapa Ugovor o sufinanciranju izgradnje i rekonstrukcije sportskih građevina za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojim se pobliže uređuju prava i obveze ugovornih strana.

11. UGOVARANJE

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava sufinanciranja, dinamika dodjele sredstava, način korištenja te će se pobliže utvrditi ostala prava i obveze ugovornih strana povezane sa svrhom i ciljem Javnog poziva.

Prilikom potpisivanja Ugovora ili najkasnije u roku od tri (3) kalendarska dana od potpisa ugovora, Korisnik je obavezan dostaviti Ministarstvu jamstvo u obliku solemnizirane zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) u vrijednosti utvrđenoj Ugovorom bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati projekt u proračunskoj godini u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve eventualne dopune ili izmjene ugovora moraju se provesti kao pisani dodaci ugovoru.

12. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava, po provedbi projekta, korisnik mora Ministarstvu dostaviti:

1. popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac 2 kao financijsko izvješće o provedenom projektu (realizaciji sufinanciranog projekta). Uz svaki trošak moraju biti priloženi svi računi, potvrde o plaćanju računa i druga relevantna financijska dokumentacija kojom se prave troškovi provedbe projekta, obilježeni rednim brojem kojim su naznačeni u Obrascu 2

(dokaz o namjenski utrošenim sredstvima za vrijednost cjelokupnog projekta – ne samo za dio sufinanciran od strane Ministarstva),

2. završno izvješće glavnog nadzornog inženjera ili voditelja projekta (ovisno o primjenjivosti),
3. dokaz o usklađenosti projekta s načelom DNSH, ako nije ranije dostavljen,
4. energetska certifikat zgrade (ako je primjenjivo),
5. završne fotografije izvršenih radova, trajne informativne ploče te sportske opreme označene odgovarajućom naljepnicom, - ako je primjenjivo.

Završno izvješće o provedbi projekta dostavlja se putem NISUS-a na sljedećoj poveznici: <https://issobrasci.gov.hr/>.

Po dostavi završnog izvješća o provedbi projekta, Ministarstvo će prihvatiti dostavljeno izvješće ili zatražiti dopunu. Po dostavi dopune/a, rok za prihvaćanje završnog izvješća o provedbi projekta je 30 dana.

13. KONTROLA PROVEDBE PROJEKTA

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje projekta kao i periodični terenski posjet i/ili kontrolu projekta na licu mjesta.

Kontrolu na licu mjesta i/ili terenski posjet provode službenici Ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori).

Korisnici su dužni omogućiti obavljanje kontrole na licu mjesta i/ili terenskog posjeta te pružiti potrebne podatke i informacije kao i osigurati uvjete za nesmetani rad.

Kontrolu na licu mjesta i/ili terenski posjet je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole/terenskog posjeta pružajući korisniku nužne informacije.

Ako korisnik ne ispunjava uvjete iz ugovora, udio Ministarstva može bit smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat isplaćenih sredstava.

Ministarstvo i/ili vanjsko tijelo angažirano od Ministarstva u ulozi kontrolora, vrši sveukupnu kontrolu nad provedbom projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljan nadzor provedbe projekta te osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i prostornoga uređenja.

14. POVRAT SREDSTAVA

Ministarstvo će zahtijevati povrat sredstava nakon izvršene isplate ako:

- utvrdi da korisnik nije namjenski koristio sredstva financijske potpore,
- utvrdi da korisnik nije proveo projekt u ugovorenom razdoblju,
- utvrdi da korisnik nije omogućio Ministarstvu kontrolu namjenskog korištenja sredstava,
- utvrdi da korisnik nije dostavio odgovarajuća izvješća i dokumentaciju,
- utvrdi da korisnik nije proveo projekt do potpune funkcionalnosti u skladu s projektnim prijedlogom,
- nije realizirao projekt sukladno Zakonu o gradnji,
- utvrdi da korisnik nije podnio zahtjev za odustajanjem od provedbe projekta (ako je primjenjivo) nakon što su mu sredstva isplaćena,
- se naknadnom administrativnom kontrolom, terenskim posjetom i/ili kontrolom na licu mjesta utvrde nepravilnosti,
- ne dostavi završno izvješće.

U slučaju da korisnik ne vrati sredstva u državni proračun, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

U slučajevima kad Ministarstvo od korisnika zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava, ugovor se automatski raskida.

Ministarstvo može odrediti financijske korekcije, pri čemu je korisnik dužan vratiti nenamjenski utrošena sredstva u državni proračun, u roku od **30 kalendarskih dana** od dana primitka pisane obavijesti Ministarstva o potrebi povrata zaprimljenih sredstava, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Nenamjenski utrošena sredstva su sredstva koja nisu utrošena sukladno ovim uputama i na temelju odredbi ugovora i njegovih sastavnih dijelova.

Iznos nenamjenski utrošenih sredstava utvrđuje Ministarstvo temeljem dostavljenih izvješća.

15. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik je na svojim mrežnim stranicama obavezan objaviti činjenicu da Ministarstvo (su)financira projekt uz kratak opis projekta, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući logo i financijsku potporu Ministarstva. Po objavi navedenog, korisnik je dužan dokaz o istom dostaviti Ministarstvu na e-adresu jgradevine2027@mints.hr.

Po dovršetku ulaganja korisnik, na lako vidljivom mjestu, postavlja trajnu informativnu ploču ili pano primjerene veličine, s podacima o doprinosu Ministarstva.

Sufinancirana sportska oprema mora biti označena odgovarajućom naljepnicom – pločicom. Ako isto nije praktično, dovoljno je na građevini u kojoj se oprema nalazi postaviti trajnu informativnu ploču o financijskom doprinosu Ministarstva.

Trajna informativna ploča mora sadržavati:

- logotip Ministarstva turizma i sporta,
- logotip županije/grada/općine,
- naziv projekta,
- projekt je financiran/sufinanciran (ovisno o primjenjivosti) sredstvima Ministarstva turizma i sporta u 2027. godini u iznosu od _____ EUR.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo turizma i sporta	LOGOTIP ŽUPANIJE/GRADA/OPĆINE
NAZIV PROJEKTA		
PROJEKT JE <u>FINANCIRAN/SUFINANCIRAN</u> SREDSTVIMA		
MINISTARSTVA TURIZMA I SPORTA U 2027. GODINI U IZNOSU		
OD _____ EUR		

Trajna ploča mora biti dovoljno velika da njezin sadržaj bude jasno vidljiv, preporučene dimenzije oko 65x50 cm, ako okolnosti dopuštaju.

Sadržaj materijala namijenjen informiranju i vidljivosti projekta treba biti na hrvatskom standardnom jeziku.

16. POPIS OBRAZACA/PRILOGA

- Obrazac projektnog prijedloga sportske građevine,
- Obrazac 1 – Obrazac proračuna projektnog prijedloga,
- Obrazac 1a – Izmjene i dopune proračuna projektnog prijedloga s troškovnikom,

- Obrazac 2 – Obrazac financijskog izvješća o provedenom projektu (Financijsko izvješće za projekte izgradnje, obnove, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina),
- Obrazac 3.1 i Obrazac 3.2 – obrasci DNSH,
- Obrazac 4 – Izjava o dostatnosti dodijeljenih sredstava,
- Prilog 1 – Smjernice za usklađivanje projekta s DNSH načelom i njegovim specifičnim ciljevima,
- Prilog 2 – Zelena Hrvatska,
- Prilog 3 i Prilog 4 – Procjena kvalitete projektnog prijedloga.